

## MODIFICACIÓN DEL PERFIL DE USUARIO

1. Para realizar la modificación del perfil de usuario, debe dirigirse a Administración - Ajustes de mi perfil - Editar perfil



2. Complete el cuadro de diálogo

General

Nombre\*

Apellido(s)\*

Dirección de correo\*

Ciudad

Seleccione su país

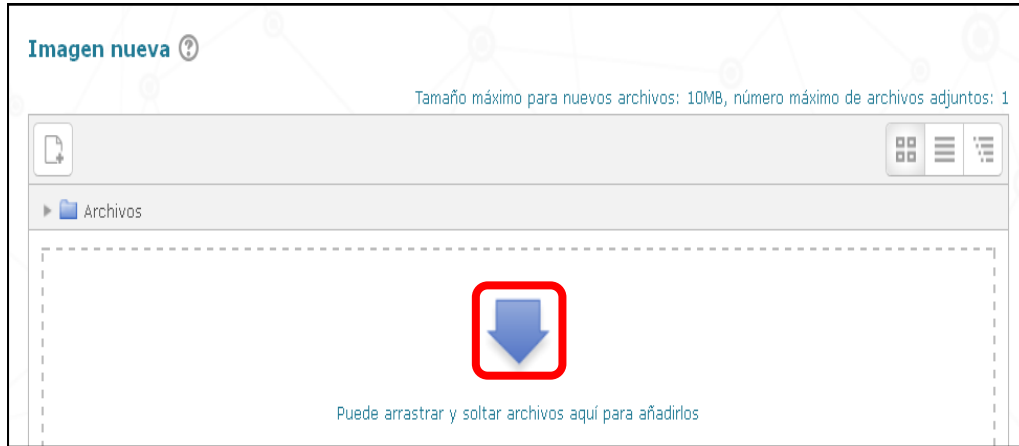
Zona horaria

Descripción

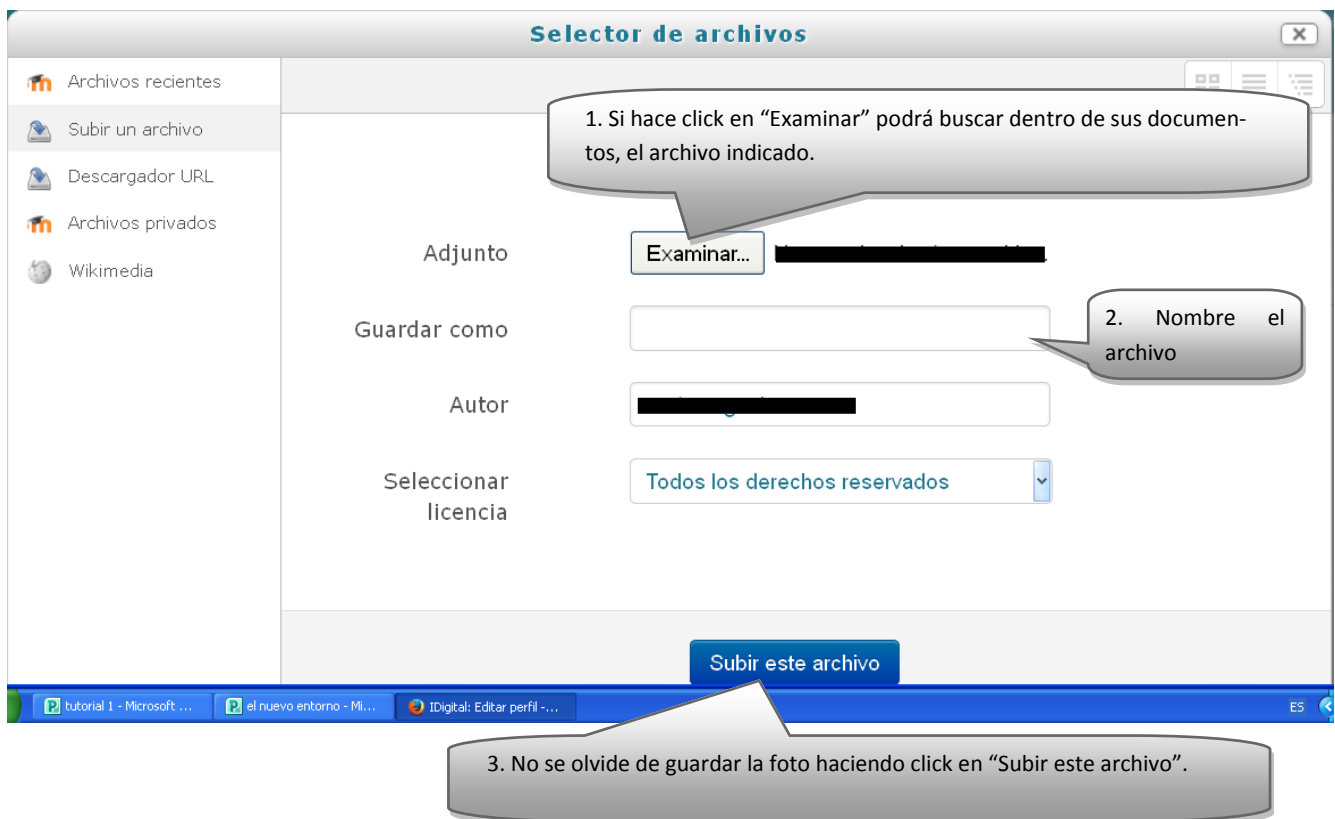


Los campos obligatorios a completar son los que poseen un asterisco (\*).

3. Si desea agregar una foto a su perfil, debe desplegar la pestaña “Imagen de usuario”.



4. Completar el cuadro de diálogo





5. Una vez colocado el archivo de imagen, debe guardar los cambios haciendo click en **“actualizar información personal”**.



Actualizar información personal