

MODIFICACIÓN DEL PERFIL DE USUARIO

1. Para realizar la modificación del perfil de usuario, debe dirigirse a Administración - Ajustes de mi perfil - Editar perfil



2. Complete el cuadro de diálogo

General

Nombre*

Apellido(s)*

Dirección de correo*

Ciudad

Seleccione su país

Zona horaria

Descripción

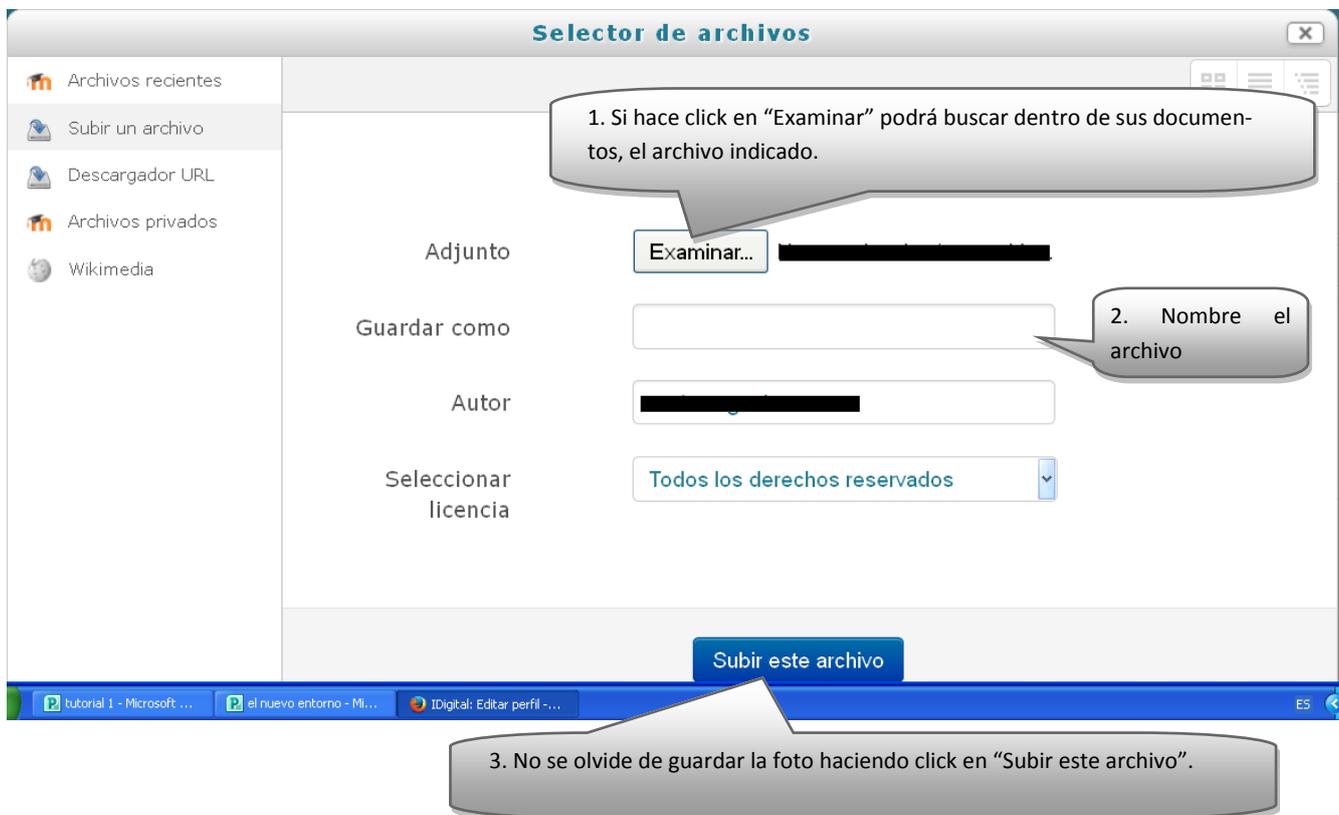


Los campos obligatorios a completar son los que poseen un asterisco (*).

3. Si desea agregar una foto a su perfil, debe desplegar la pestaña “Imagen de usuario”.



4. Completar el cuadro de diálogo





5. Una vez colocado el archivo de imagen, debe guardar los cambios haciendo click en **“actualizar información personal”**.

Actualizar información personal

