



CÓMO SUBIR EL PROGRAMA

Al entrar al aula encuentra en el cuerpo central, lo que será el entorno principal donde se colocan las actividades y recursos a utilizar durante el proceso de enseñanza.



1. Para subir el programa, hacer click en “**activar edición**”



2. Luego, dirigirse a “Añadir actividad o recurso”:



3. En el cuadro de diálogo, deberá seleccionar “Archivo” y “Agregar”



4. Completar los campos obligatorios: Nombre - descripción

Agregando Archivo a Tema 1

General

Nombre*

Descripción*

Programa Cátedra Coordinación de Integración Digital e Innovación

Muestra la descripción en la página del curso

Contenido

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 800MB

Completar este campo con una breve descripción.

En "Nombre" colocar **PROGRAMA CÁTEDRA** (y el nombre de la cátedra)

4. En la sección “**Seleccionar archivos**” hacer click en la flecha azul.

Contenido

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 800MB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

5. Clickear en “**Examinar**” para seleccionar el archivo y una vez elegido en “**Subir este archivo**”:

The screenshot shows the 'Selector de archivos' window. On the left, there is a sidebar with options: Archivos recientes, Subir un archivo, Descargador URL, Archivos privados, and Wikimedia. The main area contains a form with the following fields: 'Adjunto' with an 'Examinar...' button, 'Guardar como' with an empty text box, 'Autor' with a redacted text box, and 'Seleccionar licencia' with a dropdown menu set to 'Todos los derechos reservados'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Subir este archivo'. Three callout boxes provide instructions: 1. 'Si hace click en “Examinar” podrá buscar dentro de sus documentos, el archivo indicado.' pointing to the 'Examinar...' button. 2. 'Nombre el archivo' pointing to the 'Guardar como' text box. 3. 'No se olvide de guardar la foto haciendo click en “Subir este archivo”.' pointing to the 'Subir este archivo' button.

6. Luego desplegar la pestaña de “**Apariencia**”. Seleccionar “Forzar descarga”. Recordar el “**Guardar cambios**”.

The screenshot shows the 'Apariencia' settings panel. The 'Apariencia' tab is highlighted with a red box. Under the 'Mostrar' section, a dropdown menu is open, showing options: 'Automático', 'Incrustar', 'Forzar descarga' (highlighted with a blue bar), 'Abrir', and 'En ventana emergente'. Below this, there is a checked checkbox for 'Mostrar descripción del recurso' and a 'Ver más...' link. At the bottom of the panel, there are three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'.